

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра индустрии сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.6.2 Экономико-правовое обеспечение сервиса и туризма

Направление подготовки/специальность: 43.04.01 - Сервис

Профиль/направленность/специализация: Сервис индустрии гостеприимства и спортивно-оздоровительных услуг

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Беляев Алексей Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 - Сервис (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 518).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры индустрии сервиса и туризма «29» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания))

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Заочная (семестр)
		5
1	Преддипломная практика	+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Экономико-правовое обеспечение сервиса и туризма» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.04.01 - Сервис.

Дисциплина «Экономико-правовое обеспечение сервиса и туризма» изучается в 1 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Заочная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>216</b>
Контактная работа	14
Лекции (Лекции)	6
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	193
Экзамен	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Основы организации предпринимательс кой деятельности в сервисе и туризме	2	2	48	Собеседование; Опрос
2	Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства	2	2	48	Тестирование; Собеседование
3	Лицензирование, стандартизация и классификация в сервисе и туризме	1	2	48	Опрос; Собеседование
4	Налогообложение на предприятиях сферы услуг и гостеприимства	1	2	49	Тестирование; Собеседование

#### Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности в сервисе и туризме (ОПК-5)

##### Лекция.

Понятие экономики сферы услуг. Основные определения сервиса как межотраслевого экономического комплекса. Факторы воздействия на сервис: внешние и внутренние.

Социально-экономические факторы, влияющие на рост сферы услуг и гостеприимства. Направления государственной политики в области сервиса. Законодательное регулирование сферы услуг. Методы регулирования деятельности в СКС и туризме. Организационная структура управления ЖКХ на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации. Сущность предпринимательства, согласно закону РФ «О предприятиях в предпринимательской деятельности», согласно ГК РФ. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Организационно-экономические формы предпринимательства. Стадии предпринимательской деятельности. Контроль за ходом предпринимательской деятельности.

### **Практическое занятие.**

Каковы сущность и роль предпринимательства в современной экономике?

Дайте определение туризма как межотраслевого экономического комплекса.

Каковы факторы воздействия на туризм?

Какова роль социально-экономических факторов, влияющих на рост туризма, факторов туристского рынка?

От чего зависят условия деятельности предпринимательства в сервисе и туризме?

Перечислите основные направления предпринимательской деятельности.

Приведите примеры экономических методов и приемов, используемых в деятельности предприятия.

В чем выражается сущность предпринимательства согласно Закону РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности» согласно ГК РФ?

Приведите пример зарубежного опыта организации предпринимательской деятельности в туризме (США, Европа, страны АТР).

От чего зависят организационно-правовые формы предпринимательства?

В чем заключаются достоинства и недостатки использования различных ОПФ?

Хозяйственные товарищества (полное и командитное).

Публичные и непубличные компании (ООО и АО).

Производственный кооператив. Унитарное предприятие.

Ассоциативные (корпоративные) формы предпринимательства.

Некоммерческие организации.

### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Дайте определение терминам экономика и экономические отношения.
- 2 Какие типы рынков Вам известны?
- 3 Каковы сущность и роль предпринимательства в современной экономике?
- 4 Дайте определение туризма как межотраслевого экономического комплекса.
- 5 Какова сущность терминов дестинация и кластер?
- 6 Составьте перечень предприятий сферы туризма и гостеприимства, опишите понятие «индустрия туризма».
- 7 Опишите порядок технологии регистрации и открытия туристской фирмы.
- 8 Каковы существенные особенности нормативно-правового регулирования деятельности туризма на федеральном, региональном и местном уровнях?
- 9 Какова роль регулирования процесса купли-продажи туристского продукта?
- 10 В чем заключается понятие публичной оферты?
- 11 Сравнительный анализ основных организационно-правовых форм ведения бизнеса.
- 12 Выделение особенностей работы НКО.
- 13 Как осуществляется контроль за ходом предпринимательской деятельности?

## **Тема 2. Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства (ОПК-5)**

### **Лекция.**

Понятие социально-культурного сервиса. Понятие, виды услуг. Место туризма в системе социально-культурного сервиса. Система регулирования социально-культурного сервиса. Государственное регулирование туризма и социально-культурного сервиса. Цели, принципы и способы государственного регулирования туризма и социально-культурного сервиса. Федеральное агентство по туризму. Контроль и надзор. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма. Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма. Источники правового регулирования туризма и социально-культурного сервиса. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

#### **Практическое занятие.**

1. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. 1. Описать права и обязанности туроператора при формировании турпродукта, предусматривающего помимо основных его элементов, еще и услуги общественного питания.
- 3 2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему услуг общественного питания, включенных в турпродукт, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
- 4 3. Валютные формальности
- 5 4. Агентский договор
- 6 5. Стандартизация в сфере туризма
- 7 6. Договор банковской гарантии (финансовое обеспечение туроператоров)

### **Тема 3. Лицензирование, стандартизация и классификация в сервисе и туризме (ОПК-5)**

#### **Лекция.**

Понятие лицензии. Лицензионные требования, условия выдачи лицензии и ее содержание. Территория, срок действия лицензии. Лицензирующие органы. Порядок получения лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Лицензионный контроль. Приостановления действия лицензий. Аннулирование лицензий и потеря лицензией юридической силы. Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Стандарты в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Системы сертификации. Знак соответствия. Сертификат соответствия. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации. Туристские ресурсы. Туристско-рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим.

#### **Практическое занятие.**

1. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
2. Организация перевозок туристов воздушным, морским, железнодорожным и автомобильным транспортом.
3. Порядок заключения договора перевозки и оказания транспортных услуг.
4. Порядок предъявления претензий и обжалование действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание пассажиров.
5. Организация системы питания туристов.
6. Правовые стандарты проверки и приемки продуктов питания по качеству, количеству и ассортименту.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Описать права и обязанности турагента, заключившего с туристом договор реализации турпродукта.
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему туристских услуг, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Правовые вопросы формирования и продвижения туристского продукта
4. Правовое регулирование экскурсионного обслуживания
5. Международно-правовое регулирование туристских формальностей
6. Договор страхования предпринимательского риска туроператора (финансовое обеспечение туроператоров)

## **Тема 4. Налогообложение на предприятиях сферы услуг и гостеприимства (ОПК-5)**

### **Лекция.**

Сущность налогообложения. Основные определения налога, налоговой ставки, налоговой базы, объекта налогообложения. Функции налогообложения: стимулирующая, регулирующая, распределительная. Налоговая политика государства. Виды налогов и сборов. Особенности налогообложения предприятий СКС и сферы ЖКХ.

### **Практическое занятие.**

1. Налоги, заменяемые при применении упрощенной системы налогообложения.
2. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.
3. Характеристика элементов налогообложения УСН.
4. Назначение и порядок расчета минимального налога при УСН.
5. Порядок исчисления и уплаты налога УСН.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Дайте определение налоговой политики государства и ее содержания.
2. Определите особенность налоговой политики как составной части экономической политики.
3. Укажите роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики.
4. Охарактеризуйте налоговую политику Российской Федерации на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику.
5. Дайте характеристику налоговой системы Российской Федерации и ее составных элементов.
6. Укажите полномочия органов власти различных уровней в области введения налогов и регулирования отдельных элементов налогов.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## **Опрос**

### **Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности в сервисе и туризме**

1. Каковы сущность и роль предпринимательства в современной экономике?
2. Дайте определение туризма как межотраслевого экономического комплекса.
3. Каковы факторы воздействия на сервиса?
4. Какова роль социально-экономических факторов, влияющих на рост сервисных услуг, факторов ?
4. По каким признакам делится капитал предприятия?
5. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.



### Тема 3. Лицензирование, стандартизация и классификация в сервисе и туризме

1. Дать определение понятий «сертификация», «подтверждение соответствия».
2. Что такое технический регламент? Чем он отличается от регламента?
3. Действуют ли технические регламенты в сфере туристскоэкскурсионного обслуживания?

### Собеседование

#### Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности в сервисе и туризме

1. Дайте определение имуществу предприятия, капитала предприятия.
2. По каким признакам делится капитал предприятия?
3. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.

Дайте определение основного и оборотного капитала

#### Тема 2. Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства

1. Нормативная база стандартизации гостиничных услуг. Назвать основные документы.
2. Структура стандарта ГОСТ Р 51185 - 2008. Область применения. Дать определения основополагающих понятий стандарта.
3. Группа понятий стандарта ГОСТ Р 51185 - 2008, связанных с классификацией средств размещения и номеров. Что такое коллективные средства размещения? Что такое индивидуальные средства размещения?
4. Хостелы и курортные отели как средства размещения.
5. Прогулочные корабли и стационарные фургоны как средства размещения.
6. Дать характеристику следующим типам номеров: сюит, апартамент, студия, дуплекс.

#### Тема 3. Лицензирование, стандартизация и классификация в сервисе и туризме

1. Дайте определение стандарта как нормативного документа.
2. Почему стандарты должны применяться многократно?
3. Что такое стандартизация и зачем она нужна?
4. В чём заключается связь между стандартизацией и сертификацией?

#### Тема 4. Налогообложение на предприятиях сферы услуг и гостеприимства

1. Налоги, заменяемые при применении упрощенной системы налогообложения.
2. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.
3. Характеристика элементов налогообложения УСН.
4. Назначение и порядок расчета минимального налога при УСН.
5. Порядок исчисления и уплаты налога УСН.

### Тестирование

#### Тема 2. Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства

Задание 1. Субъекты предпринимательской деятельности – это участники ...

- 1) которые обладают трудовыми правами и обязанностями и могут реализовывать их
- 2) общественных отношений, обладающие определенными правами
- 3) определенного возраста, обладающие правоспособностью
- 4) гражданских правоотношений

Задание 2 (выберите один вариант ответа).

Договор в сфере туристской индустрии представляет собой соглашение

...

- 1) регулирующие социально-трудовые отношения в организации
- 2) между членами коллектива и работодателями
- 3) устанавливающие общие принципы регулирования гражданско-правовых отношений
- 4) между участниками имущественных правоотношений в сфере туризма

Задание 3 (выберите один вариант ответа).

Правоспособные предприниматели

-

участники деятельности в туристической индустрии это:

- 1) достигшие возраста 18 лет
- 2) эмансипированные
- 3) имеющие свидетельство о наличии лицензии
- 4) имеющие свидетельство о государственной регистрации в качестве предпринимателя

Задание 4 (выберите один вариант ответа).

Договор турагентства с туристом представляет собой ...

- 1) трудовой договор
- 2) административный договор
- 3) международный договор
- 4) гражданско-правовой договор о возмездном оказании услуг

Задание 5 (выберите один вариант ответа).

Заключение договора турагентства с туристом осуществляется

- 1) письменно
- 2) устно
- 3) нотариально
- 4) по телефону

1. К субъектам предпринимательской деятельности относятся:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) международные организации;
- г) государственные органы.

2. Под правоспособностью физического лица понимается \_\_\_\_\_

3. Правоспособность физического лица возникает:

- а) с момента рождения;
- б) с момента достижения 14 лет;
- в) с момента достижения 16 лет;
- г) с момента достижения 18 лет.

4. Перечислите основные признаки юридического лица \_\_\_\_\_

5. Юридическое лицо может осуществлять свою деятельность:

- а) с момента принятия учредительных документов;
- б) с момента создания органов управления;
- в) с момента уплаты всех необходимых платежей;
- г) с момента государственной регистрации.

6. Напишите в чем заключается отличие деятельности туроператора от деятельности турагента \_\_\_\_\_ .

1. К объектам гражданских прав относятся \_\_\_\_\_

2. К недвижимому имуществу относятся:

- а) земельные участки;
- б) строения;
- в) воздушные и морские суда;

г) автомобили.

3. Существенными признаками договора являются:

- а) условие о цене договора;
- б) условие о предмете договора;
- в) условие о порядке рассмотрения споров;
- г) условие о порядке прекращения договора.

4. Договором называется \_\_\_\_\_

5. Договор может быть заключен:

- а) в электронной форме;
- б) в устной форме;
- в) в письменной форме.

6. Дайте определение гостиницы \_\_\_\_\_

7. Туристские формальности, связанные с перемещением туристами через государственные границы ручной клади и багажа называются:

- а) паспортными формальностями;
- б) визовыми формальностями;
- в) таможенными формальностями;
- г) медицинскими формальностями;
- д) валютными формальностями.

8. Всемирная туристская организация входит в состав:

- а) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;
- б) Организации Объединенных Наций;
- в) Парламентской Ассамблеи Совета Европы;
- г) Секретариата Организации Объединенных Наций.

9. В Российской Федерации государственное регулирование в сфере туризма осуществляет:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- в) Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

#### Тема 4. Налогообложение на предприятиях сферы услуг и гостеприимства

1. Какие из перечисленных налогов не относятся к федеральным налогам?

- А) налог на добавленную стоимость
- Б) налог на прибыль организаций
- В) налог на доходы физических лиц
- Г) налог на имущество организаций
- Д) государственная пошлина
- Е) налог на игорный бизнес

2. Какие из перечисленных налогов относятся к региональным?

- А) налог на добычу полезных ископаемых
- Б) налог на имущество организаций
- В) транспортный налог
- Г) земельный налог
- Д) акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и отдельные виды минерального сырья

3. Что из перечисленного не относится к обязанностям налоговых органов?

- А) осуществление контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах
- Б) соблюдение налоговой тайны
- В) ведение следственных действий по налоговым преступлениям

Г) ведение учета налогоплательщиков

4. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;
- г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

5. Что возлагается на налогоплательщика за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей?

- а) штрафные санкции;
- б) увеличение ставки налога;
- в) конфискация имущества;

6. Какие из перечисленных нарушений не относятся к налоговым правонарушениям?

- А) уклонение от постановки на учет в налоговом органе
- Б) непредставление налоговой декларации
- В) отказ налоговому органу в выемке документов без участия представителя налогоплательщика
- Г) неуплата или неполная уплата сумм налога
- Д) непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления контроля

1 7. С какого возраста может быть привлечено к ответственности физическое лицо за налоговые правонарушения?

- А) с четырнадцати лет
- Б) с шестнадцати лет
- В) с восемнадцати лет
- Г) с двадцати четырех лет

8. Какие из перечисленных налогов не относятся к местным?

- А) земельный налог
- Б) водный налог
- В) налог на имущество организаций
- Г) налог на имущество физических лиц
- Д) налог на рекламу
- Е) налог на наследование и дарение

9. Что из перечисленного не относится к правам налоговых органов?

- А) проведение налоговых проверок в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;
- Б) взыскание недоимок по налогам и пеней в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;
- В) приобретение имущества налогоплательщика, реализуемая в порядке исполнения решения суда о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика;
- Г) приостановление операций по счетам в банках и наложение ареста на имущество налогоплательщиков в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ;

10. К обязанностям налогового органа не относится:

- а) соблюдать налоговую тайну;
- б) направлять налогоплательщику оригинал акта налоговой проверки и решения налогового органа;
- в) соблюдать законодательство о налогах и сборах;
- г) бесплатно информировать налогоплательщика о действующих налогах и сборах;

11. Сбор — это:

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

##### Типовые вопросы экзамена (ОПК-5)

1. Цель создания и функционирования организации (предприятия). Предприятие как основное звено рыночного хозяйства.
2. Создание и юридическое оформление новой организации.
3. Реорганизация и прекращение деятельности.
4. Типы предприятий. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
5. Хозяйственные товарищества и общества.

##### Типовые задания для экзамена (ОПК-5)

1. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице
1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

**Таблица 1**

##### Движение основных фондов предприятия

Месяц

Основные фонды (млн. руб.)

Поступило

Выбыло

1 февраля

1 мая

1 августа

1 ноября

40

50

70

10

6

4

8

5

2. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

3. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите: а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

### Типовые вопросы тестирования

1. В состав нормируемых оборотных средств включаются...

- а) **товарно-материальные ценности**
- б) незавершенное строительство
- в) денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банке
- г) средства в расчетах

2. Под структурой оборотных средств понимается...

- а) **соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств**
- б) натуральный состав оборотных фондов
- в) сегментация оборотных средств
- г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

3. Критерием оценки эффективности управления оборотными средствами служит...

- а) **фактор времени**
- б) объем произведенной продукции
- в) сегментация оборотных средств
- г) прибыль предприятия

4. В состав нормируемых оборотных средств включаются...

- а) **товарно-материальные ценности**
- б) денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банке
- в) незавершенное строительство
- г) средства в расчетах

5. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы...

- а) **производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производства, расходы будущих периодов**
- б) станки, агрегаты
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично»	ОПК-5	Отлично и с правовых и с экономических позиций обосновано применяет методологический аппарат при разработке и принятии управленческого решения, способствующего реализации экономической стратегии предприятия сервиса и туризма.
«хорошо»	ОПК-5	На хорошем правовом уровне работает с управленческими решениями, управленческим инструментарием, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и с экономических позиций обосновывает свои выводы в рамках экономической стратегии предприятия сервиса и туризма
«удовлетворительно»	ОПК-5	На достаточно удовлетворительном уровне владеет методами и приемами принятия управленческих решений, обоснованных в правовом плане, отличает факты от мнений, умеет формировать платформу
«неудовлетворительно»	ОПК-5	Наличие слабых знаний по изучаемой теме. Не владеет навыками и умением применения методологического аппарата принятия управленческого решения. Не может установить логическую цепочку в экономико-правовых событиях функционирования предприятий сервиса и туризма.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;



- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В. Экономика предприятия : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 303 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426184>
2. Морозов М. А., Морозова Н. С., Карпова Г. А., Хорева Л. В. Экономика туризма : учебник. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 306 с.
3. Черевичко, Т. В. Экономика туризма : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Экономика туризма. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 264 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75188.html>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Крутик А.Б., Решетова М.В. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2007. - 216, [1] с.
2. Пищулин В. Н. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учебно-методическое пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272406>

### **6.3 Иные источники:**

1. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.